

Mit Geschichte Mehrwert schaffen.



Ausbildung zum Fachangestellten (w/m) für Medien- und Informationsdienste

Fachrichtung Archiv

• H&C Stader

Du interessierst Dich für Geschichte. Wir sind eine moderne Geschichtsgesellschaft mit 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Du suchst einen herausfordernden, spannenden Job mit geschichtlichem Hintergrund. Wir bieten Dir als eine der führenden Geschichtsgesellschaften in Deutschland vielfältige Möglichkeiten. Du möchtest Verantwortung für Deine Ergebnisse übernehmen, Lösungen gemeinsam mit dem Kunden entwickeln und einen Arbeitgeber mit passenden Werten. Unser Denken und Handeln orientieren sich an Grundsätzen, die von Vertrauen, Respekt, Weitsicht und Wertschätzung geprägt sind.

Du möchtest mehr über H&C Stader erfahren?
www.hcstader.de

oder auf:

Facebook  Twitter  Xing 

• Kontakt

Bei konkreten Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle kannst Du Dich gerne an Martha Marschall wenden.

Wenn Du Schwierigkeiten mit Deiner Bewerbung hast, stehen wir Dir unter 0621 178 288-17 zur Verfügung.

Allgemeine Fragen zu H&C Stader beantworten wir Dir gerne unter 0621 178 288-17.

Martha Marschall
0621 178 288-17

Martha.Marschall@hcstader.de
www.hcstader.de

Deine Aufgaben

- Vielfältige Bereiche - Die Fachrichtung "Archiv" wird zu Deinem Spezialgebiet. Des Weiteren erledigst Du spannende Aufgaben in der Projektarbeit für unsere Kunden und hilfst bei der Aufbewahrung und Archivierung.
- **Daten und Informationen** – Du beschäftigst Dich mit der Recherche, Aufbereitung und Sicherung von Daten und Informationen. Die Verwaltung und Pflege von Dateien und Datenbanken fällt auch in Deinen Aufgabenbereich. Du unterstützt unsere Historiker und Archivare bei der Verzeichnung und Umbettung von Akten, digitalisierst Bildmaterial und schaffst Ordnung in die Ablage von historischen Materialien und Archivierungsmaterial.
- **Kundenkontakt** - Kundenakquise und Bearbeitung von Kundenanfragen sowie redaktionelle Tätigkeiten runden Dein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld ab.

Die theoretischen Kenntnisse werden Dir blockweise in der Berufsschule in Calw vermittelt.

Dein Profil

- Du interessierst Dich für Geschichte und Wirtschaft.
- Du möchtest im Bereich Unternehmens- und Wirtschaftsgeschichte arbeiten.
- Du strebst die Hochschulreife an oder hast Dein Abitur bereits in der Tasche und kannst mindestens gute Noten in den Fächern Geschichte, Deutsch und Englisch vorweisen.
- Ein Archiv-Praktikum kann von Vorteil sein.
- Du zeichnest Dich durch Genauigkeit, Geduld, Ausdauer und logisches Denken aus.
- Du hast den Führerschein Klasse B
- Ordnungsliebe und gute PC-Kenntnisse (besonders MS Office) runden Dein Profil ab.
- Auch Studienabbrecher sind uns willkommen.

Bewirb Dich jetzt für Deinen Ausbildungsstart im August 2019!

Dich erwartet:

- Eine praxisorientierte Ausbildung mit spannenden und eigenverantwortlichen Projekten
- Ein offenes und freundliches Team, dem die unterschiedlichen Stärken jedes Einzelnen wichtig sind
- Eine intensive Einarbeitung und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aussicht auf Verkürzung der Ausbildung
- Ein attraktives Ausbildungsgehalt mit Übernahme nach der Ausbildung bei entsprechender Leistung
- Eine freundliche, offene Arbeitsatmosphäre